



Florin - Stefan Petcu

● EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE POLITEHNICA BUCUREȘTI – BUCUREȘTI CADRU DIDACTIC ASOCIAT – 02/2025 – 06/2025

Activități didactice - seminar Contabilitate

ANAF - UNITATEA DE MANAGEMENT AL INFORMAȚIEI – BUCUREȘTI ȘEF SERVICIU – 03/2025 – ÎN CURS

Identificarea necesităților de modernizare instituțională, corelarea acestora cu planul general de digitalizare administrativă, propuneri concrete de implementare a soluțiilor identificate, analiza gradului de implementare și a impactului intern și extern. Manager adjunct de proiect privind implementarea unei soluții eficiente de administrare pentru contribuabili

ANAF - UNITATEA DE MANAGEMENT AL INFORMAȚIEI – BUCUREȘTI ȘEF BIROU – 06/2023 – 07/2024

Coordonarea activității de identificare a necesităților de modernizare instituțională, corelarea acestora cu planul general de digitalizare administrativă, propuneri concrete de implementare a soluțiilor identificate, analiza gradului de implementare și a impactului intern și extern.

ANAF - UNITATEA DE MANAGEMENT AL INFORMAȚIEI – BUCUREȘTI EXPERT SUPERIOR – 07/2020 – 06/2023

Identificarea necesităților de modernizare instituțională, corelarea acestora cu planul general de digitalizare administrativă, propuneri concrete de implementare a soluțiilor identificate, analiza gradului de implementare și a impactului intern și extern.

A.N.A.F. - D.G.R.F.P. BUCUREȘTI – ADMINISTRATIA SECTOR 1 A FINANTELOR PUBLICE ȘEF SERVICIU - SERVICIUL ASISTENȚA PENTRU CONTRIBUABILI DIN CADRUL ADMINISTRATIEI SECTOR 1 A FINANTELOR PUBLICE – 06/2019 – 07/2020

Coordonarea activității privind creșterea gradului de conformare fiscală a contribuabililor; identificarea problemelor legate de implementarea legilor fiscale; asistarea contribuabililor la completarea declarațiilor de impozite și taxe; mediatizarea soluțiilor cu caracter general, uniform aplicabile.

A.N.A.F. - D.G.R.F.P. BUCUREȘTI – ADMINISTRATIA SECTOR 1 A FINANTELOR PUBLICE INSPECTOR SUPERIOR - COMPARTIMENTUL EVITAREA DUBLEI IMPUNERI ȘI ACORDURI FISCALE INTERNATIONALE – 04/2018 – 06/2019

Emitere și eliberare documente privind rezidența fiscală

A.N.A.F. - D.G.R.F.P. BUCUREȘTI – ADMINISTRATIA SECTOR 1 A FINANTELOR PUBLICE ȘEF SERVICIU - SERVICIUL ASISTENȚA PENTRU CONTRIBUABILI DIN CADRUL ADMINISTRATIEI SECTOR 1 A FINANTELOR PUBLICE – 05/2016 – 04/2018

Coordonarea activității privind creșterea gradului de conformare fiscală a contribuabililor; identificarea problemelor legate de implementarea legilor fiscale; asistarea contribuabililor la completarea declarațiilor de impozite și taxe; mediatizarea soluțiilor cu caracter general, uniform aplicabile.

 **A.N.A.F. - D.G.R.F.P. BUCURESTI- - ADMINISTRATIA SECTOR 1 A FINANTELOR PUBLICE**

INSPECTOR PRINCIPAL LA SERVICIUL ASISTENTA PENTRU CONTRIBUABILI – 12/2015 – 05/2016

Creșterea gradului de conformare fiscală a contribuabililor; identificarea problemelor legate de implementarea legilor fiscale; asistarea contribuabililor la completarea declarațiilor de impozite și taxe; mediatizarea soluțiilor cu caracter general, uniform aplicabile.

 **A.N.A.F. - D.G.R.F.P. BUCURESTI – ADMINISTRATIA SECTOR 1 A FINANTELOR PUBLICE**

INSPECTOR ASISTENT LA COMPARTIMENTUL VALORIFICARE BUNURI – 07/2013 – 09/2014

Participare la comisiile de distrugere, evaluare si valorificare bunuri intrate in proprietatea privata a statului

 **A.N.A.F. - D.G.R.F.P. BUCURESTI- - ADMINISTRATIA SECTOR 1 A FINANTELOR PUBLICE**

INSPECTOR PRINCIPAL LA COMPARTIMENTUL VALORIFICARE BUNURI – 09/2014 – 12/2015

Participare la comisiile de distrugere, evaluare si valorificare bunuri intrate in proprietatea privata a statului

 **A.N.V. - D.R.A.O.V.BUCURESTI**

INSPECTOR ASISTENT LA BIROUL RESURSE UMANE – 09/2008 – 07/2013

Gestionarea dosarelor profesionale

 **AUTORITATEA NATIONALA A VAMILOR**

INSPECTOR ASISTENT LA DIRECTIA RESURSE UMANE, ORGANIZARE SI PERFECTIONARE – 05/2008 – 09/2008

Gestionarea dosarelor profesionale si intocmirea documentelor privind mobilitatea de personal

 **AUTORITATEA NATIONALA A VAMILOR**

INSPECTOR DEBUTANT LA DIRECTIA RESURSE UMANE, ORGANIZARE SI PERFECTIONARE – 09/2007 – 05/2008

Gestionarea dosarelor profesionale

 **SC NAPOTRANGROUP - BIROUL BUCURESTI**

SEF AGENTIE – 03/2007 – 09/2007

Coordonarea activitatii privind reprezentarea in vama a agentilor economici
Indeplinirea formalitatilor necesare activitatii de import - export

 **SC CIFCOM - SUCURSALA BUCURESTI**

DECLARANT VAMAL – 05/2004 – 12/2006

Indeplinirea tuturor formalitatilor necesare privind activitatea de reprezentare in vama a agentilor economici

● **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

21/09/2021 – ÎN CURS București

DOCTORAND - INGINERIE ȘI MANAGEMENT Universitatea POLITEHNICA București - Facultatea de Inginerie Industrială și Robotică

Studiu privind implementarea unor soluții inovative în digitalizarea serviciilor publice oferite de ANAF

Domeniu de studiu Studii doctorale în domeniul inginerie și management

2018 – 2021

TITLUL DE MASTER Unuversitatea POLITEHNICA din Bucuresti - Facultatea de Stiinta si Ingineria Materialelor

1997 – 2001

DIPLOMA LICENȚĂ Universitatea "Valahia" Targoviste - Facultatea de stiinte juridice "Yolanda Eminescu"

Notiuni de drept si administratie publica

Liceu teoretic/Limbi straine

COMPETENȚE LINGVISTICELimbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ITALIANĂ	C1	C1	C1	C1	C1
ENGLEZĂ	B1	B1	B1	B1	B1
FRANCEZĂ	A2	A2	A2	A2	A2

*Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat***COMPETENȚE**

Navigare Internet | Microsoft Office | Microsoft PowerPoint | Microsoft Excel | Microsoft office word | Zoom | buna utilizare a rețelilor de socializare | Microsoft Word Microsoft Excel Power Point

PERMIS DE CONDUCERE

Permis de conducere: B

ALTE COMPETENȚE**Alte competențe**

Diploma de absolvire curs pentru utilizarea calculatorului in 7 module ECDL complet - 2011

CERTIFICĂRI**Certificări**

Certificat absolvent curs de inspector de resurse umane eliberat de Ministerul Muncii Familiei si Protectiei Sociale - 2012

COMPETENȚE ORGANIZATORICE**Competențe organizatorice**

Abilitati de organizare si coordonare

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE**Competențe de comunicare și interpersonale**

Abilitati de comunicare dobandite in interactiunea cu publicul
Spirit de echipa - am practica muncii in echipa